

YAKIN DOĞU ÜNİVERSİTESİ

KALİTE VE AKREDİTASYON KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Genel Hükümler

AMAÇ

Madde 1

Bu yönetmeliğin amacı, Yakın Doğu Üniversitesi'nin eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme faaliyetleri ile idari hizmetleri çerçevesinde iç ve dış kalite değerlendirme ve akreditasyon süreçleri kapsamında çalışmaların planlanması, düzenlenmesi ve etkin bir şekilde yürütülmesinden sorumlu Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü'nün oluşumuna ve çalışmalarına ilişkin usul ve esasları düzenler.

KAPSAM

Madde 2

Bu yönetmelik, kurum içi akademik, araştırma ve idari faaliyetlerin değerlendirilmesi ve geliştirilmesi, iç ve dış kalite güvencesi ve programların akreditasyon süreçleri çerçevesinde Yakın Doğu Üniversitesi Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü'nün görevleri ve bunlara ilişkin yetki ve sorumluluklarını kapsamaktadır.

DAYANAK

Madde 3

Bu Yönetmelik, 65/2005 sayılı Kuzey Kıbrıs Yükseköğretim Yasası'nın ilgili maddeleri ile Yakın Doğu Üniversitesi Akademik Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliğinin ilgili maddelerine dayanmaktadır.

TANIMLAR

Madde 4

Bu yönetmelikte geçen:

- Akademik Birim: Yakın Doğu Üniversitesi'ne bağlı, Fakülte, Enstitü, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu, Uygulama ve Araştırma merkezlerini,
- Akreditasyon: Bir dış değerlendirici kurum tarafından belirli bir alanda önceden belirlenmiş akademik ve alana özgü standartların bir yükseköğretim programı tarafından karşılanıp karşılanmadığını ölçen değerlendirme ve dış kalite güvence sürecini,
- Dış değerlendirme ve akreditasyon: Bir yükseköğretim kurumunun veya programının, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin yurt içinde veya yurt dışında faaliyet gösteren bağımsız kalite değerlendirme kuruluşları tarafından yürütülen dış değerlendirme sürecini,
- İç değerlendirme: Bir yükseköğretim kurumunun, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin ve kurumsal kalite geliştirme çalışmalarının, ilgili yükseköğretim kurumunun görevlendireceği değerlendiriciler tarafından değerlendirilmesini,
- Kalite güvencesi: Bir yükseköğretim kurumunun veya programının iç ve dış kalite standartları ile uyumlu kalite ve performans süreçlerini tam olarak yerine getirdiğine dair güvence sağlayabilmek için yapılan tüm planlı ve sistemli işlemleri,
- Koordinatörlük: Yakın Doğu Üniversitesi Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü'nü,
- Koordinatör: Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü'nün çalışmalarına başkanlık eden personeli,

- h) Koordinatör Yardımcısı: Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü'nün çalışmalarının yürütülmesinde koordinatöre gerekli desteğin verilmesinden sorumlu personeli,
- i) Mütevelli Heyeti: Yakın Doğu Üniversitesi Mütevelli Heyetini
- j) Rektörlük: Yakın Doğu Üniversitesi Rektörlüğünü,
- k) Rektör: Yakın Doğu Üniversitesi Rektörünü,
- l) Üniversite: Yakın Doğu Üniversitesi'ni,
- m) Yönetim Kurulu: Yakın Doğu Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
- n) YÖKAK: Yükseköğretim Kalite Kurulu'nu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü

Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme faaliyetleri ile idari hizmetleri çerçevesinde iç ve dış kalite değerlendirme ve akreditasyon süreçleri kapsamında çalışmaların planlanması, düzenlenmesi ve yürütülmesi ve ilgili birimlere bilgi desteği verilmesinden sorumlu Üniversite Rektörlüğüne bağlı birimdir.

KALİTE VE AKREDİTASYON KOORDİNATÖRLÜĞÜNÜN OLUŞTURULMASI

Madde 5

5.1 Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü yönetim kurulu üyeleri Üniversite Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilir.

5.2 Koordinatör, Yakın Doğu Üniversitesinin tam zamanlı Profesörler arasından Rektör tarafından atanır ve Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü Yönetim Kuruluna başkanlık eder.

5.3 Koordinatör Yardımcısı, Yakın Doğu Üniversitesinin tam zamanlı öğretim üyeleri arasından koordinatör tarafından seçilen tam zamanlı personeldir.

5.4 Komisyonlar, Sıralama ve Saygınlık Komisyonu, Yönetişim ve Liderlik Komisyonu, Eğitim ve Öğretim Komisyonu, Araştırma ve Geliştirme Komisyonu, Toplumsal Katkı ve Mezun Komisyonu ve Program Akreditasyon Komisyonu olmak üzere Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü'nün altında, altı komisyon bulunmaktadır. Komisyon üyeleri, Koordinatör başkanlığında yönetim kurulu tarafından Yakın Doğu Üniversitesinin tam zamanlı öğretim üyeleri veya idari personeli arasından belirlenir.

5.5 Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü bünyesinde Sürdürülebilirlik Ofisi de yer almaktadır.

ORGANLAR VE İŞLEYİŞ

Madde 6

6.1 Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü'nün Görevleri

- a) Kurumun, misyon ve vizyonu ile uyumlu olarak stratejik yönetim planları hazırlamak,
- b) Hazırlanmış stratejik yönetim ve planlamanın bir parçası olan kalite güvence politikasını hayata geçirmek üzere stratejiler belirlemek ve bu stratejilerin uygulanmasına, izlenmesine ve sürecin iyileştirilmesine ilişkin metodolojileri saptamak,
- c) Kurumda stratejik planlama çalışmalarının kalite güvence sistemi ile bütünleştirilmesi konusunda iyileşmeye yönelik önerilerde bulunmak,

- d) Kurumda gerçekleştirilen «planlama, kontrol, uygulama ve önlem alma- PUKÖ» süreçlerinin işletilmesini izlemek,
- e) Kurumdaki kalite kültürünü iyileştirme çalışmalarının tüm birimler ve tüm çalışanları tarafından yürütülmesi gerekliliğine dayanarak, kalite kültürünün yaygınlaştırılması amacıyla çalışanların kalite yönetimi, kalite iyileştirme, kalite süreçleri konularında bilgi sahibi olması için ulusal ve uluslararası toplantılar, eğitimler düzenlemek, inceleme ve karşılaştırmalar yapmak,
- f) Kalite süreçlerinde akademik ve idari birimlerin iş birliği ve eş zamanlı çalışmalarını teşvik etmek,
- g) Kalite süreçlerinde mevzuatın gereklerini yerine getirmenin ötesinde, kalite kültürünün çalışanlar tarafından içselleştirilmesine katkı sağlamaya yönelik çalışmalar yapmak,
- h) Üniversitenin gelişimine katkı sağlamak amacıyla tüm personel ve öğrenciler arasında genel memnuniyet anketleri düzenlemek, uygulamak ve elde edilen sonuçları analiz edip paydaşlarla paylaşmak,
- i) Kalite güvencesi ile ilgili kurum içi ve dışında gerçekleştirilmiş iyi uygulama örneklerini üniversitedeki tüm taraflarla paylaşmak ve bunlardan yararlanılmasına katkı vermek,
- j) Akademik birimlerin akreditasyon süreçlerine destek olmak,
- k) Akredite olan üniversite birimlerine ait bilgi ve belgeleri arşivlemek,
- l) Akademik birimlerde kalite iç değerlendirmelerinin yapılmasını ve birim iç değerlendirme raporlarının hazırlanmasını sağlamak,
- m) Kurum iç değerlendirme raporunun hazırlanarak Üniversite Yönetim Kurulu'nun onayı sonrasında çevrim içi olarak yayınlanmasını sağlamak,
- n) Üniversitenin eğitim, araştırma ve topluma katkı faaliyetlerini değerlendiren bağımsız sıralama kuruluşlarına yapılacak başvuruları hazırlamak,
- o) Eğitim ve araştırma alanında yürütülen/ yürütülecek tanımlı iş akış süreçlerinin idari alanlarda da eş zamanlı yürütülmesine destek olmak.

6.2 Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü Yönetim Kurulu

Koordinatörlük üyeleri arasından Üniversite Yönetim Kurulu tarafından atanan tam zamanlı öğretim üyelerinden oluşur. Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi 3 yıldır. Görev süresi sona ermeden ayrılan üyenin yerine veya herhangi bir nedenle boşalan üyelik için, kalan süreyi tamamlamak üzere yeni bir üye atanır. Görev süresi sona eren üye, aynı usul ve esasa yeniden atanabilir.

Görevleri:

- a) Koordinatörlük tarafından belirlenmiş süreçlerin birimlerde uygulanmasını izlemek,
- b) Belirlenmiş kalite süreçlerinin performansını izlemek ve iyileştirme için ihtiyaçları belirlemek ve Koordinatörlüğe sunulmak üzere raporlamak,
- c) Üniversitenin stratejik planlama faaliyetlerine katkı sunmak,
- d) Kalite ve akreditasyon ile ilgili konularda dış kuruluşlarla iletişimi sağlamak ve süreçlerin yürütülmesini sağlamak,
- e) Üniversite bünyesinde kalite standartlarını takip ederek Koordinatörlüğe önerilerde bulunmak,
- f) Kalite ve akreditasyon süreçleriyle ilgili üniversite bünyesinde eğitimler organize etmek.

6.3 Koordinatör

Yakın Doğu Üniversitesinin tam zamanlı öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından atanır.

Görevleri:

- a) Akademik ve idari birim temsilcilerinden oluşan Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğüne başkanlık yapmak,

- b) Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğünün çalışmalarının belirlenmesi, düzenlenmesi ve etkili bir biçimde yürütülmesini sağlamak,
- c) Kalite ve akreditasyon faaliyetleri sırasında üniversitenin tüm birimleri arasında eşgüdüm sağlamak,
- d) Her öğretim yılı sonunda koordinatörlüğün geçmiş yıldaki kalite ve akreditasyon faaliyetleri ile gelecek yıldaki çalışma planını açıklayan raporu Rektörlüğe sunmaktır.

6.4 Koordinatör Yardımcısı

Yakın Doğu Üniversitesinin tam zamanlı personeli arasından koordinatör tarafından seçilen tam zamanlı personeldir.

Görevleri:

Koordinatör yardımcısı, kalite ve akreditasyon ile ilgili çalışmaların belirlenmesi, düzenlenmesi, etkili bir biçimde yürütülmesinden ve koordinatöre gerekli desteğin verilmesinden sorumludur. Koordinatörün katılamadığı toplantılara başkanlık ederler.

6.5 Komisyonlar

6.5.1 Sıralama ve Saygınlık Komisyonu

Bu Komisyon, Üniversitenin ulusal ve uluslararası kalite ve saygınlığını artırmakla sorumludur.

Görevleri:

- a) Üniversitenin ulusal ve uluslararası sıralamalarda yer alma performansını artırıcı stratejiler geliştirmek,
- b) Üniversitenin saygınlığını artıracak projeler tasarlamak ve uygulamak,
- c) Sıralama kriterlerini analiz ederek iyileştirme alanlarını belirlemekle görevlidir.

6.5.2 Yönetişim ve Liderlik Komisyonu

Bu Komisyon, Üniversitenin yönetim ve liderlik konularında gelişimini sağlamak, şeffaf, sürdürülebilir politikalar çerçevesinde stratejik planını oluşturmakla sorumludur.

Görevleri:

- a) Üniversitenin liderlik yapısının etkinliğini artırıcı öneriler geliştirmek,
- b) Yönetişim süreçlerinde şeffaflık ve hesap verebilirliği sağlamak,
- c) Üniversitenin stratejik plan hedeflerini destekleyici kalite politikaları oluşturmak,
- d) Fakültelerden gelen BİDR raporlarında yönetim ve liderlik süreçlerini değerlendirmekle görevlidir.

6.5.3 Eğitim ve Öğretim Komisyonu

Bu Komisyon, Üniversitenin eğitim ve öğretim kalite güvencesi standartlarını belirlemek, denetlemek ve geliştirmekle sorumludur.

Görevleri:

- a) Eğitim programlarının YÖKAK standartlarına uygunluğunu denetlemek,
 - b) Öğrenim çıktıları ile kalite güvence süreçlerini eşleştirmek,
 - c) Öğrenci memnuniyeti ve öğretim kalitesini artırıcı çözümler sunmak,
 - d) Birim İçi Değerlendirme Raporlarından eğitim programlarının çıktıları, öğretim yöntemleri ve öğrenci başarı verilerini analiz etmek,
- Eğitimde kalite güvencesi standartlarını belirlemek ve fakültelere rehberlik sağlamakla görevlidir.

6.5.4 Araştırma ve Geliştirme Komisyonu

Bu Komisyon, Üniversite bünyesinde görev alan öğretim görevlilerinin araştırma faaliyetleri izlemek ve geliştirmekle sorumludur.

Görevleri:

- Üniversitenin araştırma stratejilerini yönlendirmek ve sürdürülebilir projeler oluşturmak,
- Disiplinler arası iş birliği olanaklarını artıracak planlar hazırlamak,
- Fakültelerden gelen BİDR raporlarında yer alan araştırma projelerini, bütçeleri ve çıktılarını değerlendirmek.

6.5.5 Toplumsal Katkı ve Mezun Komisyonu

Bu Komisyon, Üniversitenin topluma olan katkısının artırılması adına gerçekleştirilen faaliyetleri düzenlemek, koordine etmek ve geliştirmekle sorumludur.

Görevleri:

- Üniversitenin topluma katkı faaliyetlerini koordine etmek,
- Sosyal sorumluluk projeleri tasarlamak ve uygulamak,
- Üniversitenin bölgesel ve ulusal düzeydeki etkisini artıracak politikalar geliştirmek,
- Fakültelerden gelen BİDR raporlarındaki topluma katkı faaliyetlerini analiz etmek,
- Mezun Bilgi Sisteminin kurulmasını sağlamak.

6.5.6 Program Akreditasyon Komisyonu

Bu Komisyon, Üniversiteni tüm programlarının akreditasyon süreçlerinden sorumludur.

Görevleri:

- Üniversitenin tüm programlarının ulusal ve uluslararası akreditasyon süreçlerini koordine etmek,
- Akreditasyon standartlarına uygun şekilde programların içerik ve uygulamalarını gözden geçirmek,
- Fakültelerden ve bölümlerden gelen akreditasyon taleplerini incelemek ve yönlendirmek,
- Bölüm başkanlıkları ve akademik birimlerle iletişim kurarak akreditasyon hedeflerine ulaşılmasını sağlamak,
- Akademik ve idari personeli akreditasyon standartları hakkında bilgilendirmekle görevlidir.

6.6 Sürdürülebilirlik Ofisi

Sürdürülebilirlik Ofisi, Koordinatörlük bünyesinde faaliyet gösterir. Koordinatör Sürdürülebilirlik Ofisi'nin de yöneticisi durumundadır.

Görevleri:

- Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarına yönelik olarak üniversitenin topluma ve çevreye yaptığı katkıları koordine etmek,
- Bu doğrultuda gerekli raporlamayı sağlamak,
- Sürdürülebilirlik alanında performans ölçümlemesi yapan dış kuruluşlara yapılan başvurularla ilgili süreçleri yönetmek.

6.6 Kalite Temsilcileri

Her akademik birimden bir kişi olmak üzere ilgili birimin en üst yöneticisi tarafından görevlendirilir.

Görevleri:

- a) Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü tarafından düzenlenen toplantılara birimi adına katılır,
- b) Koordinatörlük tarafından alınan kararları birimine ileterek gerçekleştirilmesi için takibini yapar,
- c) Birimindeki konuyla ilgili eğitim ve bilgilendirme çalışmalarını düzenler,
- d) Kalite ve akreditasyon süreçlerinin işleyişinde birimi ile Koordinatörlük arasındaki iletişimi etkin biçimde sağlamaktan sorumludur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

YÜRÜRLÜK

Madde 7

Bu yönetmelik hükümleri Yakın Doğu Üniversitesi Yönetim Kurulu'nda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

YÜRÜTME

Madde 8

Bu yönetmelik hükümleri Yakın Doğu Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.