

YAKIN DOĞU ÜNİVERSİTESİ
Akademik Kadro Görev Tanımı



Sorumlu Kişi: Bölüm Başkanı

Genel Amaçlar

1. Öğrencilerin akademik ve araştırma becerileriyle bilgilerini geliştirmek için kaliteli ders ortamı sağlamak
2. Yüksek kaliteli ders ile materyalleri tasarlamak ve geliştirmek,
3. Öğrencilerin adil ve tutarlı değerlendirilmesinde sorumluluk almak
4. Mesleki standartları her zaman sürdürülebilir kılmak
5. Bölümdeki öğretim elemanları ile işbirliği yapmak ve olumlu bir takım dinamiğine katkıda bulunmak
6. Bölümün amaçlarını yerine getirmek ve desteklemek için öğretim elemanları ile işbirliği yapmak
7. Bölümün amaçlarını yerine getirmek için ilgili birim ve öğretim elemanlarıyla işbirliği yapmak
8. Üniversite genelinde yüksek kalitede eğitimin geliştirilmesine katkıda bulunmak
9. Üniversite ve bölümün bir bütün olarak gelişimine katkıda bulunmak için göreviyle ilgili eylemler/araştırmalar yapmak
10. Akademik unvanına göre haftada 12/15/18/21 saat kadar ders vermek, gerektiğinde ek öğretici destek sağlamak ve 15 saat ofis saati uygulamak
11. Bir takvim yılında Web Of Science veya Scopus veri tabanlarında taranan dergilerde yapmış olduğu yayınlardan kümülatif olarak en az bir tam puan (KYP =1) elde etmek

Özellikle;

1. Öğrencilerin akademik ve araştırma becerileriyle bilgilerini geliştirmek için kaliteli ders ortamı sağlamak, bunun için;

- Öğrencilere dersin beklentilerini, gerekliliklerini, hedeflerini ve değerlendirmelerini sağlayan net bir ders içerik paketi sağlamak,
- Mesleki yönden açık davranmak, cesaretlendirici bir şekilde öğretme ve öğrenme düzeylerine veya yaklaşımlarına bakmaksızın tüm öğrencilerle pozitif bir ilişki geliştirmek,
- Beklentilere ve davranış standartlarına uygun olarak uyarıcı, rekabetçi, etkileşimli, akademik bir öğrenme ortamı oluşturmak,
- Derslerle ilgili olarak;
 - ✓ ders, bölüm ve üniversite hedeflerini karşılayan,
 - ✓ tutarlı bir öğrenme programı ile bağlantılı olan,
 - ✓ öğrencilerin ihtiyaçlarını karşılamak için uygun şekilde hazırlanan ve programlanan,
 - ✓ değişik öğretim biçimleri, materyalleri ve teknolojileri aracılığıyla farklı öğrenme yöntemlerine hitap eden,
 - ✓ aşamalı olarak rekabetçi ve güdüleyici olan ve derslerdeki öğrenci düzeyleri aralığına uygun şekilde hitap eden,
 - ✓ öğrencilerin kendi başlarına öğrenmelerini, derse katılımlarını ve sorumluluğunu teşvik eden,
 - ✓ ihtiyaçlara etkili bir şekilde çözüm getiren,
 - ✓ öğrenmeyi değerlendirmek için öğrencileri uygun bir şekilde hazırlayan dersler vermek.
- Öğrencilerin ilerlemelerini her zaman açık bir şekilde görmelerini sağlamak için tüm öğrencilere yazılı ve öğretici biçimde yüksek kalitede dönüt vermek,
- Görüş alışverişi için ulaşılabilir ve açık olmak,

2. Nitelikli ders ve malzemeleri tasarlamak ve geliştirmek, bunun için;

- Bölümün seviye beklentileri ve hedeflerinin düzenli olarak incelenmesi çalışmalarına katılmak,
- Uygun araştırma ve akademik becerileri geliştirecek dersler için materyal seçme ve tasarlamak,
- Seçilen eğitim alanının dışında öğrenci eğitimini geliştirme, bölümün ve üniversitenin amaçlarını yansıtacak şekilde motive edici ders içeriğini seçmek,
- Öğrencileri teşvik edecek ve çeşitli formatlar sunacak, öğretim yöntemleri ve yaklaşımlarını içeren dersleri tasarlamak,

- Haftalık içeriği, materyalleri, dil ve beceri amaçlarını açıkça ortaya koyan ders planları üretmek,
- Ders konularını, içeriğini, materyallerini ve yöntemlerini sürekli olarak değerlendirmek,
- Dersleri değerlendirmek ve bu dersleri, öğrenci performansı; öğrenci, birim ve bölüm geribildirim ışığında gerektiği şekilde yeniden düzenlemek,
- Paylaşılan derslere ve paylaşılan materyallere geri bildirim sağlayarak tüm bölüm derslerinin geliştirilmesine katkıda bulunmak,
- Üniversitemizin e-öğrenme platformlarını etkili kullanmak, e-öğrenme araçlarını kullanarak etkili e-ders tasarımları yapmak,
- Öğretim elemanları ve öğrencilere yeni ve özendirici dersler yaratma ihtiyacı ile birden fazla ders hazırlama ihtiyacını dengelemek.

3. Öğrencilerin adil ve tutarlı bir şekilde değerlendirilmesinden sorumlu olmak, bunun için;

- Belirlenmiş ders hedeflerine, ders gerekliliklerine ve bu ders için kabul edilen takım standartlarına uyan öğrenme görevlerini değerlendirmek ve tasarlanmak,
- Öğrencilerin tüm öğrenme değerlendirmeleri hakkında nitelikli geribildirim sağlamak,
- Öğrencilerin öğrenme değerlendirmelerinin başarılı bir şekilde tamamlanmasını kolaylaştırmak için dönemlik ve haftalık dersler tasarlamak,
- Dersin amaç ve gereksinimlerinin düzenli olarak gözden geçirilmesi ve güncellenmesine katkıda bulunmak,
- Her değerlendirme görevinin tasarımını dikkatli bir şekilde düşünerek, değerlendirme görevlerini tamamlayarak ve gerektiğinde gruba ayrıntılı geri bildirim sunarak, her ders için tasarım toplantılarının değerlendirilmesine katkıda bulunmak,
- Tüm değerlendirme konuları ve görevleri ile ilgili mesleki gizlilik düzeylerini korumak,
- Sınavların ve değerlendirmelerin gerektiği şekilde başlatılmasına katkı koymak,
- Düzenli olarak küçük grup standartlaştırma toplantılarına katkıda bulunmak ve gerekirse sınav standartlaştırma toplantılarına katkıda bulunmak,
- Ekip genelinde notlamanın (değerlendirmenin) tutarlılığını sağlamak için çapraz notlama yapmak,
- Etkili e-değerlendirme araçları ile süreç odaklı e-sınavlar düzenlemek,
- Değerlendirme görevlerinde kabul edilen derecelendirmeye ve standardizasyona uymak.

4. Mesleki standartları her zaman sağlamak, bunun için;

- Çağın gerektirdiği bilgi, iletişim ve eğitim teknolojilerini üniversite içi işbirliğini ve ders verimliliğini artıracak şekilde kullanmak ve teşvik etmek,
- Sınıfın içinde ve dışında uygun bir öğrenme ortamı yaratarak öğrencilerin kişisel gelişimlerine katkıda bulunmak,
- Tüm bölüm kayıtlarını profesyonel bir şekilde tutmak ve muhafaza etmek,
- Sınıf ziyaretleri ve gözlemlere katılmak, meslektaşlarına açık olmak, destekleyici bir şekilde bilgileri, verileri, tecrübeleri paylaşmak için açık kapı politikası uygulamak,
- Meslektaşları ile ders geliştirme / ders planlama / materyal geliştirme / test ve ölçüt geliştirme/ ödev / öğrenci ilerlemesini kontrol etmek / ödevlerin notlanması ve değerlendirilmesi konularında işbirliği yapmak,
- Gerektiğinde, göreve gelemeyen meslektaşlarının derslerini vermek veya ders programlarının kapsamını yapmak veya ayarlamak,
- Tüm idari talep ve prosedürleri zamanında ve profesyonel bir şekilde tamamlamak,
- Üniversite kurallarına uymak ve uygulamak,
- Bölüm toplantılarına ve diğer toplantılara eksiksiz ve gerektiği gibi katılmak,
- Kişisel mesleki gelişimde aktif rol almak,
- Akademik etik kurallara uymak,
- Araştırmalar için gerekli etik izinleri almak,
- Araştırma danışmanlığını yaptığı öğrencileri gerekli etik izinleri almaları için yönlendirmek,
- Belirlenmiş profesyonel inceleme/değerlendirme süreçlerine tam katılım sağlamak,
- Üniversitede yapılan Elektronik Akademik Performans Değerlendirmelerine katılmak ve meslektaşlarına doğru veri girişi konusunda destek olmak,
- Gereken hizmet içi eğitim programlarına katılmak.

5. Bölümdeki öğretim elemanları ile işbirliği yapmak ve olumlu bir takım dinamiğine katkıda bulunmak, bunun için;

- Özellikle ilk yıllarında, tüm yeni çalışanları mümkün olduğunca desteklemek,
- Çalışma arkadaşlarıyla işbirliği yapmak ve olumlu katkıda bulunmak,
- Tüm meslektaşlarla her zaman birlik ve işbirliği içinde olmak, destekleyici ve anlayışlı bir şekilde davranmak,
- Ders ve araştırma ile ilgili uygulama sonuçlarını, fikir ve önerileri açık bir şekilde paylaşmak,
- Kişilik farklılıklarını kabul etmek, esnek ve açık fikirli bir şekilde meslektaşlarının çalışmalarına karşı yaklaşımlarda pozitif olmak,
- Tüm toplantılara katılmak, tartışmalarda açık ve net ifadeler kullanmak, tartışmaya açık olmak, eleştirilerde yapıcı olmak, pratikle ilgili öneriler getirmek ve geribildirimde bulunmak, gerektiğinde de bölüm toplantı tutanağı tutmak,
- Bölüm içinde ve diğer ilgili birimler arası gönderilen e-mailleri okunması ve açık net cevaplanmasına özen göstermek,
- Öğretim elemanları veya ilgi birim ile anlık iletişimi güçlendirmek amaçlı bilgi teknolojilerini etkili kullanmak,
- Üçüncü kişilerin müdahalesini istemeden önce, kişisel sorunlara zamanında müdahale etmek, sorunları profesyonel bir tavırla ele almak.

6. Bölümün amaçlarını yerine getirmek ve desteklemek için öğretim elemanları ile işbirliği yapmak, bunun için;

- Derslerle ilgili tüm konularda öğretim elemanlarıyla olumlu ilişkiler sürdürmek,
- Tüm ders konuları ile ilgili olan toplantılara fakülte elemanlarıyla birlikte düzenli olarak katılmak ve aktif katkı koymak,
- Bölümle ilgili toplantılarda alınan kararları/tutanakları bölüm başkanına ulaştırmak,
- Bağlantılı/ortak derslerin bölümün hedeflerine uygun olmasını sağlamak,
- Sorunlarının ortaya çıkması halinde sorunları işbirliği içinde ele almak ve yapıcı çözüm önerileri sunmak.

7. Bölümün amaçlarını yerine getirmek için ilgili birim ve öğretim elemanlarıyla işbirliği yapmak, bunun için;

- Bölümler arası işbirliği faaliyetlerine gerektiğinde katkıda bulunmak,
- Bölüm düzeyinde ve üniversite düzeyinde gelişim faaliyetlerine aktif olarak katılmak,
- Üniversitenin bilimsel etkinliklerine gerektiği gibi katılmak, desteklemek ve katkıda bulunmak.

8. Bölümlerde, sınıflarda ve genel olarak üniversitede yükseköğretim standartlarının muhafaza edilmesine katkıda bulunarak yüksek kaliteli eğitimlerin geliştirilmesine katkıda bulunmak, bunun için;

- Öğrencilerin, mesleki ve akademik standartlara sahip eğitmenlerin önemini ve bu standartların kişisel gelişimleri için önemini anlamalarını sağlamak,
- Gerektiğinde kamera karşısına geçip teknoloji birimlerinin senkron ve asenkron düzenlediği çevrim içi eğitimlere destek vermek,
- Gerektiğinde kalite ile ilgili olarak yeni girişimlere ve projelere katkıda bulunmak,
- Gerektiğinde eğitim ve gelişim atölyelerine / seminerlere katkıda bulunmak.

9. Gerektiğinde belirli görevler alarak ve araştırmalar yaparak bölümün ve bir bütün olarak Üniversitenin gelişimine katkıda bulunmak, bunun için;

- Görev gruplarında ve özel projelerde yer ve sorumluluk almak,
- Üniversitede yapılan araştırmalar için gerektiğinde Üniversitenin bütün birimleri ile işbirliği yapmak,
- Üniversitedeki araştırmacılara imkânlar dâhilinde istenilen yardımcı ve katkıyı sağlamak,
- Çok disiplinli araştırmaları desteklemek ve gerektiğinde katkıda bulunmak,
- Araştırmalar için gerektiğinde diğer üniversitelerle ve/veya Üniversite dışı kurumlarla işbirliğini yapmak,
- Bölümde var olan akademik e-dergi çalışmaları içinde bulunmak dergilerin gelişmesi için araştırmalar yapmak ve katkıda bulunmak,
- Araştırmalar için gerektiğinde Üniversite dışı kaynak bulmak ve destek almak,

- Bilim alanı ile ilgili araştırmalar tasarlamak, yapmak ve yürütmek,
- Yaptığı araştırmaları, akademik camiaya yaymak için yayınlamak ve sunmak.

10. Akademik unvanına göre haftada 12/15/18/21 saat ders vermek, gerektiğinde ek öğretici destek sağlamak ve 15 saat ofis saati uygulamak.

11. Bir takvim yılında Web Of Science veya Scopus veri tabanlarında taranan dergilerde yapmış olduğu yayınlardan kümülatif olarak en az bir tam puan (KYP =1) elde etmek.